

SERVISNÁ ZMLUVA č. : IT/001/2015

uzatvorená podľa § 536 Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov

medzi:

Firma: Bábkové divadlo Žilina
IČO: 36145211
DIČ: 2021435999
sídлом: Kuzmányho 6 011 37 Žilina
bankové spojenie: Štátna pokladnica IBAN: SK74 8180 0000 0070 0048 2056
zastúpená: Mgr. Petrom Tabačkom

(ďalej len objednávateľ), na strane jednej

a

Firma: EKPS, s.r.o. Žilina
IČO: 36398578
DIČ: 2020099180
sídлом: Vysokoškolákov 8013 010 08 Žilina
zapísaná: na OS Žilina v OR odd. Sro, vložka 12884/L, deň zápisu : 30.4.2001
bankové spojenie: 4003336632 / 7500 ČSOB Žilina
zastúpená: Ing. Vladimírom Tokárom, konateľom spoločnosti

(ďalej len servisná organizácia), na strane druhej

Článok I. - Predmet plnenia

1. Servisná organizácia sa zaväzuje, že bude na základe svojich oprávnení a podľa požiadaviek objednávateľa vykonávať :

- servis informačných technológií a to počítačov, notebookov, netbookov, tabletov, tlačiarň a dataprojektorov (ďalej IT),
- dodávku, inštaláciu a opravy IT a náhradných dielov,
- dodávku a inštaláciu spotrebného materiálu do tlačiarň,

1.1. Servis IT:

- a) údržba počítačov v prevádzkyschopnom stave (update, upgrade, profylaktická kontrola, oprava alebo výmena poškodených dielov),
- b) reinštalácia systému a inštalovaných programov pri užívateľskom poškodení či poškodení vírusovou nákazou,
- c) nastavenie operačného systému pri užívateľskom poškodení či poškodení vírusovou nákazou,
- d) správne zapojenie zariadení pre zaistenie bezporuchového chodu,
- e) telefonickú podporu (hot-line) v čase od 8:00 do 16:00.

Práce uvedené v bode a) až e) budú v pracovných dňoch vykonané do 24 hodín po nahlásení objednávateľom.

1.2. Dodávka, inštalácia a opravy IT a náhradných dielov :

- a) dodávka a inštalácia novo nakúpenej IT, bude vykonaná podľa aktuálnych požiadaviek objednávateľa a to na základe písomnej cenovej ponuky od servisnej organizácie odsúhlasenej objednávateľom,
- b) dodávka a inštalácia náhradných dielov bude vykonaná podľa aktuálnych požiadaviek objednávateľa do 24 hodín po nahlásení poruchy a to na základe písomnej cenovej ponuky od servisnej organizácie odsúhlasenej objednávateľom. V prípade nutnosti objednať náhradný diel sa táto doba môže predĺžiť o dobu dodávky náhradného dielu od dodávateľa servisnej organizácie.

1.3. Dodávka a inštalácia spotrebného materiálu do tlačiarní :

Dodávka a inštalácia spotrebného materiálu do tlačiarní bude vykonaná podľa aktuálnych požiadaviek objednávateľa do 12 hodín po nahlásení požiadavky. V prípade nutnosti objednať spotrebný materiál sa táto doba môže predĺžiť o dobu dodávky od dodávateľa servisnej organizácie.

Dodávka a inštalácia spotrebného materiálu do tlačiarní bude fakturovaná priebežne po vykonaní práce.

II. Cena a platobné podmienky

1. Úhrada za poskytovanie služieb je stanovená dohodou podľa § 536 Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov takto:

- mesačný paušálny poplatok **125,- €**, slovom : **Stodvadsaťpäť € + DPH** stanovené zákonom v čase zdaniteľného plnenia.

2. Služby, ktoré nie sú zahrnuté do paušálneho poplatku:

- výmena zariadenia alebo jeho častí, pokiaľ nie sú dodané servisnou organizáciou,
- opravy, rekonštrukcie a prepájanie vnútornej rozvodnej počítačovej siete,
- opravy porúch na zariadení uvedenom v článku I. odst. 1, ktoré vznikli porušením prevádzkových podmienok zo strany objednávateľa, živelnou pohromou, poškodením objednávateľa alebo zásahom vyššej moci
- ostatné služby mimo uvedených v článku I.

Vyššou mocou sa rozumejú okolnosti zvláštnej povahy, ktoré bránia servisnej organizácii dočasne alebo dlhodobo v plnení zmluvných povinností, ktoré nastali po uzatvorení zmluvy a nemôžu byť servisnou organizáciou odvrátené.

3. Mesačný paušálny poplatok objednávateľ uhradí mesačne po vystavení faktúry servisnou organizáciou, so splatnosťou 14 dní.

Článok III. - Oprávnené osoby servisnej organizácie

Servisná organizácia je povinná zaistiť služby prostredníctvom svojich zamestnancov, ktorí boli oboznámení s predpismi o ochrane osobných údajov a bezpečnosti práce objednávateľa a to sú :

Ing. Vladimír Tokár tel. : 0903 442 165, e-mail : tokar@ekpssro.sk

Ing. Peter Pad'our tel. : 0911 442 166, e-mail : padour@ekpssro.sk

Servisná organizácia splní svoju povinnosť i poskytnutím telefonickú alebo e-mailovú konzultáciu, ktorá povedie k odstráneniu vzniknutého problému.

Článok IV. - Oprávnené osoby objednávateľa

Nahlasovaním porúch a požiadaviek uvedených v Článku I tejto servisnej zmluvy sú zo strany objednávateľa poverení :

p. Šuteková

p. Novotná

Článok V. - Miesto a doba plnenia plnenia

Servisná organizácia sa zaväzuje, že bude práce uvedené v Článku I tejto zmluvy vykonávať v priestoroch Bábkového divadla v Žiline.

Článok VI. - Zodpovednosť servisnej organizácie

1. Servisná organizácia sa zaväzuje svoje záväzky plniť svedomite a svoje služby poskytovať v súlade so zákonmi Slovenskej republiky a medzinárodne platnými predpismi. Ďalej sa zaväzuje svoje služby vykonávať s rešpektovaním vývoja v oblasti informačných technológií a vecných požiadaviek objednávateľa. Je zodpovedná za vykonané služby po stránke technickej, programovej a z hľadiska funkčnosti, po stránke obsahovej je zodpovedný v plnom rozsahu objednávateľ.

2. Servisná organizácia sa zaväzuje niesť zodpovednosť za výsledky svojej práce v zmysle § 536 obchodného zákonníka.

Za záručné poruchy nebudú považované tie, ktoré boli spôsobené týmto jednaním objednávateľa:

- nesprávnou obsluhou produktu,
- nedodrzaním licenčných podmienok zo strany objednávateľa,
- neoprávneným alebo neodborným zásahom do produktu.

Produktom sa rozumie zariadenie v zmysle čl. I. bod 1.1 vrátane programového vybavenia a jeho nastavenia.

Servisná organizácia zároveň nezodpovedá za poruchy, ktoré vznikli živelnými pohromami alebo zásahom vyššej moci.

3. V prípade, že reklamovaná porucha nie je včas a riadne odstránená, má objednávatel' právo na primeranú zľavu z ceny alebo na odstránenie poruchy vlastnými pracovníkmi, či tretími osobami na účet servisnej organizácie.
4. Objednávatel' nemá právo na zľavu z ceny alebo úhradu nákladov podľa predchádzajúceho bodu, ak neumožní servisnej organizácii odstrániť oprávnené reklamovanú poruchu.
5. V prípade neoprávnenej reklamácie sa táto objednávatel'ovi počíta ako klasický servisný zásah.

Článok VII. - Práva a povinnosti účastníkov

1. Servisná organizácia zodpovedá objednávatel'ovi :
 - za kvalitu, všeobecnú a odbornú správnosť poskytovaných prác a služieb, za dodržiavanie technických noriem a predpisov pri používaní technických prostriedkov, ďalšieho materiálu a vecí používaných pri poskytovaní zjednaných prác a služieb,
 - za poskytnutie informácií umožňujúcich ďalšie rozvíjanie vzájomnej spolupráce na základe najnovších poznatkov výskumu a vývoja v tejto oblasti,
 - za správne vykazovanie servisného zásahu v mesačnom výkaze prác, ktorý bude obsahovať dátum, popis zásahu, dobu trvania servisného zásahu, meno servisného technika a podpis oprávnenej osoby, t.j. zamestnanca, pre ktorého bol servisný zásah vykonaný. Mesačný výkaz prác bude prílohou daňového dokladu.
2. Objednávatel' sa zaväzuje:
 - zaistiť potrebnú súčinnosť svojich zamestnancov po celú dobu platnosti tejto zmluvy,
 - vytvoriť servisnej organizácii všetky podmienky potrebné pre riadny výkon práce,
 - v prípade poškodenia zariadenia neodborným zásahom uhradiť náklady spojené s opravou v plnej výške,
 - objednávatel' sa zdrží akejkoľvek manipulácie so zariadením, ktoré presahuje rozsah bežnej obsluhy,
 - objednávatel' sa zaväzuje, že vykonávanie činností podľa tejto zmluvy (servis zariadenia podľa čl. I. ods. 1) a nákup zariadenia, ktoré sú predmetom dodávok servisnej organizácie bude objednávať výlučne u servisnej organizácie.
3. Obe strany sa zaväzujú v priebehu platnosti zmluvy spolupracovať pri realizácii jej predmetu plnenia. V prípade vyskytnutia potreby servisného zásahu sa servisná organizácia s objednávatel'om najprv pokúsi odstrániť poruchu prostredníctvom prostriedkov telekomunikačnej techniky pre rýchlejšie vyriešenie opravy - poruchy. Až v prípade neúspechu tohto pokusu je servisná organizácia povinná dostaviť sa na miesto poruchy osobne.
5. Obe strany sa zaväzujú najneskôr pri ukončení platnosti zmluvy vrátiť druhej strane všetky písomnosti, ktoré jej prináležia. Taktiež sa zaväzuje utajiť znalosti a informácie z oblasti druhej zmluvnej strany, ktoré sú predmetom jej obchodného tajomstva, a to ako počas doby platnosti zmluvy, tak aj po dobu 1 roku po jej ukončení.

Článok VIII. - Ostatné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch účastníkov a je uzatvorená na dobu určitú od 1.2.2015 do 30.4.2015.
2. Všetky zmeny alebo doplnky je potrebné uzavierať v písomnej forme.
3. Platnosť tejto zmluvy je možné ukončiť nasledujúcimi spôsobmi:
 - písomnou dohodou oboch zmluvných strán k určitému dátumu,

- písomnou výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou, pričom výpovedná lehota začína bežať prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovedi druhej strane,
- písomnou výpoveďou s mesačnou výpovednou lehotou pre nesplnenie podstatných zmluvných povinností. Výpovedná lehota začína bežať opäť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej strane.

Za podstatné porušenie zmluvných povinností zo strany objednávateľa sa považuje opakované oneskorenie s platením zmluvnej ceny alebo jej častí, príp. porušenie povinností uvedených v čl. V ods. 2 tejto zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvných povinností zo strany servisnej organizácie sa považuje opakované poskytovanie nekvalitných prác a služieb, na ktoré bola servisná organizácia opakovane bezvýsledne písomne upozorňovaná.

4. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu a je možné meniť ho jedine formou číslovaných písomných dodatkov.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola uzatvorená po vzájomnej dohode a na dôkaz súhlasu s jej obsahom pripojujú svoje podpisy.

V Žiline dňa: 29.1.2015

.....
Pečiatka a podpis objednávateľa

.....
Pečiatka a podpis servisnej
organizácie