

ZMLUVA č..... O ZABEZPEČENÍ POSKYTOVANIA PORADENSTVA A SÚVISIACICH SLUŽIEB

uzatvorená na základe ustanovení § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka medzi

Na jednej strane :

DAŇOVÝ PORADCA :

Ing. Adriana Maláčová Pekarová, daňový poradca

Mateja Bela 37, 911 08 Trenčín

IČO : 42057001

DIČ : 1074964055

Číslo osvedčenia : 848/2007

/ v ďalšom „**Daňový poradca**“ /

a

na druhej strane :

KLIENT : Bábkové divadlo Žilina

so sídlom : Kuzmányho 6, 010 01 Žilina

IČO: 36145211

DIČ: 2021435999

zastúpená : Mgr. Peter Tabaček, riaditeľ na základe poverenia

/ v ďalšom „**Klient**“ /

zmluvné strany sa dohodli takto :

Čl. I

Úvodné ustanovenia

Daňový poradca je daňovým poradcom v zmysle ustanovení zákona č. 78/1992 Zb. o daňových poradcoch a slovenskej komore daňových poradcov.

Čl. II

Účel zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je zabezpečenie poskytovania poradenstva pre Klienta v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve.
2. Poradenstvo a služby, ktoré sa poskytujú v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov – zákon o daňových poradcoch, poskytované odborne spôsobilými osobami, a to Daňovým poradcom a jeho asistentom, resp. zamestnancom jeho kancelárie.
3. Táto listina obsahuje v článku III rozsah poskytovania daňového poradenstva na základe, ktorej Daňový poradca poskytuje Klientovi daňové poradenstvo v rozsahu stanovenom touto zmluvou a nesie zodpovednosť za poskytnuté daňové poradenstvo a služby.
4. Daňový poradca sa zaväzuje poskytovať poradenstvo a služby v sídle klienta alebo na inom mieste dohodnutom s Klientom, a to vo vzájomne dohodnutých dňoch.
5. Daňový poradca sa zaväzuje poskytovať poradenstvo štatutárnym zástupcom Klienta podľa jeho potrieb a pokynov štatutárneho zástupcu Klienta a zamestnancovi určenému Klientom. V prípade požiadavky na písomné stanovisko je Klient povinný predložiť zadanie písomne. Ak sa poskytne písomné stanovisko k predmetnému problému, tak nemožno považovať za záväzný výklad zákona, ale len za právny názor Daňového poradcu.

6. Daňový poradca sa zaväzuje poskytovať poradenstvo a vykonávať úkony nad rozsah uvedený v tejto zmluve na základe osobitnej zmluvy.
7. Jednotlivé poradenstvo alebo úkon je Klient oprávnený objednať písomne, faxom alebo e-mailom. Poradenstvo a služby sa objednávajú u Daňového poradcu.
8. Klient určí jedného zamestnanca povereného koordináciou poradenskej činnosti dovnútra jeho organizácie.
9. Daňový poradca môže poskytovať klientovi aj iné služby- ekonomické poradenské služby, poradenstvo v oblasti financovania a riadenia spoločnosti, spracovanie žiadosti o úvery, pôžičky, dotácie a pod. na základe požiadavky klienta a za dohodnutých podmienok.

Čl. III.

Predmet zmluvy o daňovom poradenstve

1. Daňový poradca bude Klientovi poskytovať v oblasti daňového poradenstva služby /KP 74.12.3/ na základe ustanovení zákona č.78/1992 Zb. o daňových poradcov a slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov.
2. Uvedené služby budú Daňovým poradcem poskytované podľa dohodnutých podmienok, v rozsahu a vo formách uvedených v článku IIIa tejto zmluvy.
3. Ekonomické a účtovné poradenstvo.

Čl. IIIa.

Rozsah a formy poradenstva

1. Poradenstvo sa poskytuje podľa podmienok uvedených v zmluve v nasledovnom rozsahu a týmito formami:
 - metodická pomoc a odborné konzultácie ku všetkým druhom daní
 - metodická pomoc pri spracovaní účtovníctva
 - pravidelná analýza účtovníctva a daňového režimu podľa dohodnutého plánu
 - metodická pomoc a odborné konzultácie k daňovému konaniu
 - metodická pomoc a odborné konzultácie k spracovaniu a k vyhotoveniu daňových priznaní
 - interné konzultácie k zmenám daňových a účtovných predpisov a k aktuálnym daňovým informáciám
 - zastupovanie klienta v daňovom konaní na základe plnomocenstva
 - vyhotovenie daňového priznania dane z príjmu v zákonom termíne na požiadanie klienta
2. Daňový poradca bude poskytovať klientovi dohodnuté služby počas dohodnutej doby, počnúc dňom účinnosti zmluvy a to osobne resp. ním poverenou osobou.
3. Obsah poskytovaného poradenstva vyplýva z právnych predpisov /daňových, účtovných a iných/, vzťahujúcich sa k predmetu činnosti Klienta počnúc dňom účinnosti tejto zmluvy.
4. Obsahom plnenia tejto zmluvy nie je:
 - súčinnosť pri zabezpečovaní realizácie obsahu žiadostí a podaní daňovým orgánom a MF SR, pokiaľ sa nedohodne medzi zmluvnými stranami inak
 - plnenie oznamovacej povinnosti podľa § 32 odst. 5 zákona č. 511/92 Zb.
5. Daňový poradca je oprávnený pri plnení predmetu tejto zmluvy použiť metódy, prostriedky a postupy, ktoré považuje za vhodné a obvyklé.

Čl. IV

Doba trvania zmluvy

Zmluva je uzatvorená na dobu do 30.6.2012.

Čl. V

Závazky Daňového poradcu

1. Daňový poradca sa zaväzuje :

- a) postupovať pri plnení predmetu zmluvy podľa platných zákonov a iných záväzných právnych predpisov a upozorniť Klienta na úkony smerujúce k plneniu jeho záväzkov,
- b) postupovať pri riešení záležitostí Klienta s odbornou starostlivosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy Klienta. V prípade Klientovho písomného a úradne overeného splnomocnenia ho zastupovať v predmetnej veci.
- c) uhradiť škody klientovi, pokiaľ došlo k naplneniu jeho zodpovednosti za vady v zmysle tejto zmluvy,
- d) písomne oboznámiť Klienta o nedostatkoch zistených vo veci predmetu tejto zmluvy za účelom ich doriešenia.
- e) pre zvýšenie súčinnosti je dohodnutá služba „ po telefóne“ v prípadoch, keď to nemôže narušiť kvalitu služieb,
- f) zachovávať mlčanlivosť o finančnej situácii Klienta, bude dodržiavať obchodné tajomstvo klienta a získané informácie nepoužije mimo účel tejto zmluvy..

Čl. VI

Závazky a súčinnosť klienta

1. Klient sa zaväzuje preberať poskytnuté služby a zaplatiť za ich poskytovanie cenu v dohodnutej výške a v stanovenej lehote.
2. Klient sa zaväzuje pre účely poskytovania poradenstva alebo služieb predkladať Daňovému poradcovi v dohodnutých lehotách požadované doklady a poskytnúť mu informácie potrebné k riadnemu plneniu zmluvy.
3. V prípade nemožnosti predloženia dokladov požadovaných k poskytnutiu poradenstva alebo služieb v uvedených alebo dohodnutých termínoch je Klient povinný bez odkladu o tejto skutočnosti informovať Daňového poradcu, s upresnením záväzného dodatočného termínu predloženia dokladov.
4. Klient je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť Daňového poradcu na nedostatky v plnení zmluvy.
5. Klient je povinný informovať Daňového poradcu o začatých alebo vedených konaniach a úkonoch v týchto konaniach, a informovať ho o svojom samostatnom postupe v konaniach týkajúcich sa predmetu tejto zmluvy. V prípade lehôt stanovených všeobecne záväznými predpismi je Klient povinný doručiť Daňovému poradcovi písomné upozornenie, ktoré môže byť nahradené osobným potvrdením o prevzatí veci Daňovým poradcovi.
6. Poradenstvo podľa predmetu tejto zmluvy sa poskytuje len pre Klienta. Všetky informácie, metodické pokyny o konkrétnych metódach a formách smerujúcich k plneniu tejto zmluvy sú považované za duševné vlastníctvo a Klient sa zaväzuje zachovať ich v tajnosti a nerozširovať ich.

V prípade porušenia tohoto záväzku Klient zodpovedá za škodu, ktorá tým vznikla.

7. Ak dodržanie zákonných a zmluvných termínov je závislé od dohodnutého spolupôsobenia Klienta, Daňový poradca nie je v omeškaní, ak Klient neposkytol dostatočnú a včasnú súčinnosť.
8. Klient písomne určí osobu poverenú koordináciou poradenstva a služieb podľa tejto zmluvy.

Čl. VII

Zodpovednosť za vady

1. Daňový poradca zodpovedá za vzniknuté škody v súlade s ustanoveniami zákonných predpisov. Ak klientovi vznikne škoda, definovaná v zmluvných podmienkach poistenia, nahradí ju Daňový poradca v súlade s poistnými podmienkami a rozsahom poistenia zodpovednosti za škodu, na ktoré je poistený.
2. Daňový poradca nezodpovedá za vady a za prípadné škody, ktoré boli spôsobené nesprávnymi informáciami Klienta.
3. Daňový poradca nezodpovedá za vady a za prípadné následné škody, v tom prípade, ak na možnosť ich vzniku Klienta písomne upozornil.
4. Daňový poradca nezodpovedá za vady a za prípadné následné škody, ktoré boli spôsobené poskytnutím neúplných, nepravdivých a nejasných informácií a dokladov.
5. Škodovou udalosťou sa pre účely tejto zmluvy rozumie vznik škody, v súvislosti s poradenstvom podľa predmetu tejto zmluvy, ktorej náhradu si Klient uplatní podľa platnej právnej úpravy a poistnej zmluvy.

Čl. VIII.

Odklad plnenia

1. V prípade, že Klient je v omeškaní s plnením tejto zmluvy, má Daňový poradca právo nezačať činnosť smerujúcu k plneniu tejto zmluvy, alebo takúto činnosť prerušiť, pokiaľ neobdrží dlžnú sumu v plnej výške vrátane jej príslušenstva.
2. Daňový poradca v prípade uvedenom v bode 1 tohto článku upozorní Klienta na možné právne dôsledky nečinnosti Klienta, prípadne odovzdá súpis nedokončených prác, činností a lehôt.

Čl. IX.

Osobitné dohody

1. Klient má právo podať prípadné námietky voči vykonaným službám do troch mesiacov od ich prevzatia. Táto skutočnosť nemá vplyv na povinnosť úhrady a bude riešená vzájomnou dohodou.
2. Náležitosti výslovne neuvedené v tejto zmluve sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. X

Zánik zmluvy

1. Zánik zmluvy je možný písomnou dohodou oboch zmluvných strán.
2. Zánik zmluvy je možný výpoveďou Daňového poradcu, alebo výpoveďou Klienta s výpovednou lehotou 2 mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej strane.

3. Pri jednostrannej výpovedi i pri dohode o zrušení zmluvy je Daňový poradca povinný doložiť súpis neukončených prác, činností a termínov, resp. ich ukončiť tak, aby nedošlo k poškodeniu Klienta, resp. aby ten mal primeraný čas na ich riešenie.
4. Pri jednostrannom odstúpení od zmluvy i pri dohode o zrušení zmluvy, má Daňový poradca nárok na primeranú časť odplaty za činnosť riadne ukončenú ku dňu skončenia zmluvného vzťahu.
5. Po neuhradení faktúr poradcovi dva mesiace za sebou zanikajú klientovi práva na zabezpečenie ďalšieho plnenia zo strany poradcu.

Čl. XI Odplata

1. Za práce dohodnuté a vykonané nad dohodnutý rámec prác sa cena plnenia stanovuje dohodou nasledovne:
 - Za prípravu jednotlivých metodík, podaní, prípravu legislatívy a obdobných prác cenu dohodou, kalkulovanú podľa počtu hodín v závislosti od náročnosti práce (za práce Daňového poradcu 50,- €/hod.
 - Za práce a služby mimoriadneho významu a prospechu pre klienta zmluvnú odmenu podľa vzájomnej dohody a na základe hodinovej sadzby uvedenej vyššie.
 - Úhradu nákladov účelne vynaložených na zabezpečenie činnosti v zmysle tejto zmluvy v závislosti od dohody s klientom, predovšetkým náklady na poddodavky, cestovné výdaje a pod.
 - Za spracovanie daňového priznania dane z príjmu po vzájomnej dohode s klientom.
2. Za práce poradenského charakteru, vymedzené v predmetnej zmluve, za Daňového poradcu 50,- €/hod. Za vyhotovenie daňového priznania k DPH 33,- €.
3. Daňový poradca nie je platiteľom DPH. V prípade, že sa v priebehu zmluvného obdobia ním stane, je oprávnený zvýšiť zmluvné odmeny o DPH. Faktúra bude vystavená do 7 dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci v ktorom bolo poradenstvo vykonané pre Klienta.
5. Splatnosť faktúry je do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry.
6. V prípade neplnenia tohoto finančného záväzku môže Daňový poradca vyfakturovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej sumy za každý deň omeškania.

Čl. XII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží dva rovnopisy.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť odo dňa podpísania zmluvnými stranami.
3. Zmeny v tejto zmluve môže navrhnúť každá zo strán. Musia byť však všetkými zmluvnými stranami odsúhlasené a realizované formou písomného dodatku.

V Žiline, dňa 13. 6. 2012

Klient
Bábkové divadlo Žilina

Daňový poradca
Ing. Adriana Maláčová Pekarová

V Žiline, dňa 13. 06. 2012

Bábkové divadlo
Kuzmányho ul. č. 8
011 37 ŽILINA

Ing. Adriana Maláčová Pekarová